Lanbide
Euskal Enplegu Zerbitzua
Servicio Vasco de Empleo

Erakunde autonomiaduna
Organismo Autónomo del
EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuarekin lankidetzan enplegu-zentroko zerbitzua garatzeko diru-laguntzen 2017. urteko deialdiari buruzko jarraibideak.

Ondoko jarraibideen artean badira deialdiaren onuradunek egiten dituzten ekintzak kudeatzeko, haietan esku hartzeko eta haiei buruzko informazioa tratatzeko prozedurak, 2017eko uztailaren 27koa, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiarena, Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuarekin lankidetzan enplegu-zentroko zerbitzua garatzeko diru-laguntzen 2017. urteko deialdia argitaratzeko dena Ebazpenarekin bat eta abenduaren 16ko 56/2003 Legeak, enpleguari buruzkoak, xedatzen duenaren esparruan.

1. ENPLEGU ZENTROAREN JARDUERARI EKITEA

Deialdiaren 8.7 artikuluan aipatzen denez, enplegu-zentroak jarduerari ekiten dionean eta Lanbideri esanbidez jakinarazten dionean emango da diru-laguntza; jakinarazpen hori egiteko hamabost laneguneko epea izango da, ebazpena Lanbideren webgunean argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Aldi berean, aipatutako epe hori igaro eta jarduerari ekin zaiola esanbidez jakinarazten ez bada, baldintza hori bete ez duten erakundeak ez dira ebazpenaren eraginpean geratuko. Kasu horretan, hutsik geratu den lurralde-eremuan ordezkoa den erakundeari emango zaio diru-laguntza, deialdiaren ebazpenean zehaztutako ordenari jarraiki, eta organo emaileak erakunde horri berari aldez aurretik jakinarazita.

Horretarako, erakundeek erantzukizunpeko adierazpen moduan helarazi beharko dute Lanbidera jarduerari ekin diotela, eta Lanbideko langileek erakunde bakoitzera bisita bat egiteko aukera izango dute, enplegu-zentro bakoitzak jarduerari ekin diola egiaztatzeko eta ekiteko data ebazpenaren datarekin alderatu ahal izateko.

Instrucciones en relación con la Convocatoria de ayudas para el desarrollo del Servicio de Centros de Empleo, en colaboración con Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, 2017.

Las siguientes instrucciones incluyen un procedimiento de gestión, actuación y tratamiento de la información de las acciones a realizar por las entidades beneficiarias de la convocatoria al amparo de la RESOLUCIÓN de 27 de julio de 2017, del Director General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, por la que se procede a la publicación de la convocatoria para el año 2017 de ayudas para el desarrollo del Servicio de Centros de Empleo, en colaboración con Lanbide-Servicio Vasco de Empleo y respondiendo a su vez al marco establecido por la Ley 56/2003, de 16 de diciembre, de Empleo.

1. INICIO DE ACTIVIDAD DE CENTRO DE EMPLEO

Tal y como refiere la convocatoria en su artículo 8.7. la concesión quedará condicionada al inicio de la actividad del centro de empleo y a su comunicación expresa a Lanbide, en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la resolución en la página web de Lanbide.

A su vez se señala que transcurrido el plazo señalado sin notificación expresa del inicio de la actividad, se entenderá sin efecto la resolución para aquellas entidades que no cumplan con dicha condición. En este supuesto, se concederá la subvención a la entidad que resulte suplente en atención al ámbito territorial vacante, según el orden señalado en la resolución de la convocatoria, previa comunicación a la misma por parte del órgano concedente.

A tal efecto está previsto que las entidades remitan en forma de declaración responsable la comunicación a Lanbide del inicio de la actividad, y la posibilidad de realización de una visita a cada entidad por parte de personal de Lanbide para verificar el inicio de actividad de cada centro de empleo y cotejar la fecha de inicio de la misma a partir de la fecha de resolución.

3.7 artikuluan xedatzen denez , jarduerari ekiteko datak deialdian erakunde onuradun bakoitzarentzat aurreikusitako jarduera amaitzeko data baldintzatuko du.

Tal y como se recoge en al artículo 3.7. la fecha de inicio de actividad condiciona por lo tanto la fecha final de la actividad prevista en la convocatoria para cada entidad beneficiaria.

2. ESKATZAILEEI ARRETA EMATEA.

Enplegu-zentrotzat hartuko da espazio fisiko egonkor bat, non erakunde laguntzaileak enplegu-eskatzaile eta erabiltzaileen eskura jartzen dituen enplegua bilatzeko baliabideak bere kasa kontsulta ditzan, bai eta orientatzaile bat –lanaldi oso bat estaliko duena– laneratzeko ibilbidean eta horretarako tresnak erabiltzeko laguntza emango diona.

Enplegu-zentroetako orientatzailearen zeregina, funtsean, erabiltzaileei laguntzea da, lanerako eta prestakuntzako aukerei eta lana bilatzeko sektorearen eta geografiaren araberako aukerei buruzko informazioa bilatzeko baliabideak beren kabuz erabil ditzaten.

Halaber, erabiltzaileen artean eta www.lanbide.euskadi.eus webguneko Nire Lanbidenet atalaren bitartez kudeaketak eta izapideak on-line egitea sustatu nahi da, betiere enplegu-eskariarekin lotuta: eskaria berritzea, txostenak lortzea, zabaltzen ari diren eskaintzetan izena ematea (lan-merkatuan sartzeko baimenik ez duten eskatzaileek izan ezik), prestakuntza-ikastaroak eta abar.

Orientatzailearen zereginean sartzen da, aldi berean, enplegu-zentroen deialdian aurreikusitako taldeko ekintzak eskaintzea eta gauzatzea.

Deialdiaren 4.2 artikuluan jasotzen denez, deialdiaren aldian enplegu-zentroetako baliabideak erabili ahal izateko, Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan aldez aurretik erregistratuta egon beharko da, eta altaren edo etenaldiaren administrazio-egoeran egon.

2. ATENCIÓN A DEMANDANTES.

Se entiende por centro de empleo el espacio físico estable, donde la entidad colaboradora pone a disposición de las personas que buscan empleo, un lugar con instrumentos de auto-consulta sobre recursos para la búsqueda de empleo, así como el apoyo por parte de una persona orientadora, que dé cobertura a una jornada completa en el manejo de las herramientas disponibles.

La labor del personal orientador de centros de empleo debe suponer fundamentalmente un apoyo a las personas usuarias en la utilización autónoma de recursos de información de opciones laborales, formativas, sectoriales y geográficas de búsqueda de empleo.

De igual forma se persigue potenciar entre las personas usuarias y a través del acceso a www.lanbide.euskadi.eus en el área Mi Lanbidenet, la realización de gestiones y trámites on-line relacionados con su demanda de empleo: renovación de la demanda, obtención de informes, inscripción a ofertas en difusión, (excepto demandantes sin autorización para acceso al mercado de trabajo), cursos de formación, etc.

La labor del personal orientador debe abarcar, a su vez, el ofrecimiento y la realización de las acciones grupales previstas en la convocatoria de centros de empleo.

Tal y como se refleja en el artículo 4.2. de la convocatoria, para el acceso al uso de los recursos de centros de empleo durante el periodo de la convocatoria, las personas deberán estar previamente inscritas en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo y en situación administrativa de alta o suspensión.

Erakundeak ordenagailura sartzen diren pertsonak identifikatzeko eta saioen iraupena neurtzeko aukera ematen duen softwarea eduki beharko du.

<u>Jasotako datuak orientazio aplikazioaren bidez informatu beharko dira</u>. Lanbidek hau nola egin behar dutenaren argibide espezifikoak bidaliko dizkie onuradun entitateei.

La entidad debe disponer de un software que permita identificar a las personas que accedan al ordenador y medir la duración de las sesiones.

<u>Los datos recogidos deberán ser incorporados a través de la aplicación de orientación</u>. Lanbide remitirá instrucciones específicas de cómo deben realizarlo a las entidades beneficiarias.

3. TALDE EKINTZAK

- Deialdiaren 3.4 artikuluan aurreikusten denez, enplegu-zentroek hilero **<u>bi taldeko ekintzak egin beharko dituzte.</u>**

- Talde ekintza bakoitzak gutxienez 3 ordu iraun beharko dute.

- Behar hau betetzat eman ahal izateko, talde ekintzak difusioan eskaini beharko dira beti, Lanbideko web-aren bidez.

- Egiten diren talde ekintza bakoitzaren parte hartzaile guztien zinadura jaso beharko da tableta biometrikoaren bidez.

Erakunde bakoitzak hilabeteko aldietarako programatuko ditu 2 taldeko ekintzak eta taldeko ekintza horien daten berri eman beharko ditu. Horretarako, taldeko ekintza horiek aplikazioan kudeatzeko, programatzeko eta jakinarazteko jarraibide espezifikoak bidaliko dira.

3. ACCIONES GRUPALES

- La convocatoria prevé en el artículo 3.4. que los centros de empleo **<u>deberán realizar dos acciones grupales cada mes.</u>**

- Cada acción grupal deberá tener una duración mínima de 3 horas.

- Para dar por cumplida esta obligación las acciones grupales deberán ser siempre puestas en difusión, esto es, ofrecidas en la Web de Lanbide.

- Se deberá recoger mediante la tableta de firma biométrica las firmas de todos los participantes de cada una da las acciones grupales que se realicen.

Para hacer efectiva la difusión de las acciones grupales cada entidad programará cada mes las fechas de las dos acciones grupales correspondientes al mes siguiente. A tal efecto se remitirán instrucciones específicas para la gestión, programación e información en la aplicación de Lanbide de dichas acciones grupales.

4. ENPLEGU ZENTROAREN IREKIERA ETA JARDUERA

Tableta grafikoko periferiko bat eduki behar da, sinadura biometrikoa jasotzeko euskarri modura. Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko informazio-sistemara konektaturik egon behar du, haren

4. APERTURA Y ACTIVIDAD DE CENTROS DE EMPLEO

Se debe disponer de un periférico de tableta gráfica como soporte de recogida de firma biométrica con conexión al sistema de información de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo que responda a las

zehaztapen teknikoak bete behar ditu, eta hark komunikatuko ditu.

Aplikazioak zentroaren irekieraren eta itxieraren ordutegiaren informazioa eskatuko du 3.6 artikuluak ezartzen duena betetze aldera: "Enplegu-zentroaren zerbitzuak jendearentzat irekita egon beharko du gutxienez 7 orduz egunean astelehenetik ostiralera bitarteko lanaldietan edo astean 35 orduz."

Aipatutako informazioa enplegu zentroaren aplikazioan alta emanda dagoen orientatzailearen / dinamizatzailearen zinadurarekin batera sartuko da.

Funtzionamenduarekin lotutako zalantza teknikoak argitzeko, erakundeek Lanbideren Erabiltzaileei Arreta emateko Zentroaren (EAZ) laguntza izango dute:

Telefono bidez: 945 016 440

Internet bidez: cau-ejie@ejie.eus

Deialdiaren kudeaketarekin lotutako buruzko kontsultak egiteko, erakundeek Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuaren Laneratze Arloaren laguntza izango dute:

Telefono bidez: 945 181333

Internet bidez: orientazioa@lanbide.eus

LANBIDEKO LAN-AKTIBAZIOKO ZUZENDARITZA

especificaciones técnicas del mismo y que serán comunicadas por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

La aplicación solicitará la información del horario de apertura y cierre del centro de cara al cumplimiento de lo establecido en artículo 3.6. : "*La actividad del centro de empleo deberá permanecer abierta al público con una referencia mínima de 7 horas diarias en jornadas laborables de lunes a viernes o 35 horas semanales.*

Dicha información se irá incorporando con la firma del personal orientador / dinamizador dado de alta en la aplicación de orientación de centro de empleo.

Para la resolución de dudas de tipo técnico relacionado con funcionamiento de las entidades contarán con el soporte del Centro de Atención a Usuarios (CAU) de Lanbide:

Canal telefónico: 945 016 440

Canal Internet: cau-ejie@ejie.eus

Para la consulta de aspectos relacionados con la gestión de la convocatoria las entidades contarán con el soporte del Área de Inserción Laboral de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo:

Canal telefónico: 945 181333

Canal Internet: orientazioa@lanbide.eus

DIRECCIÓN DE ACTIVACIÓN LABORAL DE LANBIDE